

Tècnic/a Comercial en Obtencions Vegetals

[ref. 156/22]



Funcions específiques del lloc de treball:

- Col·laborar en la identificació d'oportunitats de negoci basades en obtencions vegetals (varietats) provinents dels programes de millora de l'IRTA.
- Elaborar models de negoci (com per exemple el Canvas Business Model) de cada una de les obtencions vegetals amb les indicacions de la Gestora d'Obtencions Vegetals.
- Portar a terme els tràmits per la sol·licitud i el manteniment de la propietat industrial de les obtencions vegetals, mantenint la comunicació sobre els expedients amb les oficines de protecció de varietats vegetals dels diferents països.
- Gestionar la cartera de clients llicenciataris d'obtencions vegetals o altres tecnologies, vetllant pels compromisos adquirits i fer el seguiment de les declaracions de vendes i facturacions associades
- Donar suport en el seguiment de clients internacionals.
- Introduir i supervisar les dades del sistema de gestió de clients (CRM) vetllant per la seva qualitat i el bon funcionament.
- Coordinar la logística de les visites de clients internacionals i col·laborar en l'organització de seminaris per a clients i de fires sectorials.
- Donar suport a l'organització d'accions formatives internes necessàries per a augmentar el potencial innovador i emprenedor dels equips investigadors de l'IRTA.



Requisits :

- Cicle formatiu de Grau Superior de les Famílies Professionals d'Agrària, Comerç i Màrqueting, Administració o titulació equivalent.
- Experiència laboral en àmbits comercials o d'atenció a clients.
- Coneixements en gestió de la innovació i la propietat industrial.
- Alt domini de l'anglès tant a nivell oral com escrit (nivell C1).
- Carnet de conduir tipus B i vehicle propi.
- Disponibilitat per a viatjar.



Mèrits específics:

- Formació superior a la requerida dels àmbits de les ciències de la vida, com l'Agronomia, Biologia o titulacions equivalents.
- Màster o Postgrau relacionats amb l'àmbit de treball.
- Coneixements en protecció i comercialització d'obtencions vegetals.
- Domini del català i castellà tant a nivell oral com escrit.
- Coneixement d'altres llengües d'àmbit internacional.



Competències/Habilitats:

- Orientació a client
- Orientació a resultats
- Habilitats comunicatives i relacionals
- Influència i creació de xarxa de relacions
- Cooperació i treball en equip
- Organització i planificació
- Flexibilitat i adaptació



Direcció/Àrea/Programa:
Oficina de Valorització



Lloc de treball: Caldes de Montbui o Lleida



Jornada: Completa
(37.5h/setmana)



Contracte: Indefinit



Retribució: 25.690,44€ bruts anuals



Nivell: 5.1 de l'escala de suport de l'IRTA



Beneficis:

22 dies laborals de vacances
3 dies de conciliació
45 hores d'assumptes propis
Divendres tarda lliure
Jornada intensiva 15/06 a 15/09
Permisos de conciliació
Carrera horitzontal

Inscriu-te a l'oferta a través de la nostra [Borsa de treball](#). Adjunta el teu currículum amb una carta de motivació amb el codi de referència de l'oferta.

Termini d'inscripció: 09/12/2022

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari aproximat de selecció pel procés referència ref. 156/22 Tècnic/a Comercial en Obtencions Vegetals

25 dies naturals	Publicació i difusió de la oferta de feina: web de l'IRTA i/o xarxes socials.
5 dies laborables següents	Enviament dels Currículums seleccionats al Comitè de Selecció pel seu estudi.
30 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció: - Entrevista i/o proves a las candidatures més idònies pel perfil ofert. - Acta del Comitè de Selecció amb la persona seleccionada i els motius pels quals s'han desestimat la resta de candidatures. - Feedback a les candidatures de l'entrevista i/o les proves realitzades.
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per realitzar el contracte de treball, i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada.
Durant tot el període del Procés de Selecció	Comunicació per email a les persones candidates de l'estat de la seva candidatura en el Procés de Selecció.
Primera quinzena de febrer de 2023 (aproximadament)	Inici del contracte