

**Lloc vacant :** Gestor/a de Projectes de R+D en l'Àrea Vegetal

**Referència:** 46/20

**Programa o àmbit d'adscripció:** Oficina de Projectes i Contractes, Direcció de Desenvolupament de la Recerca i la Innovació

**Localitat:** Fruitcentre- Lleida

**Jornada:** completa de 37,5 hores setmanals en horari de matí i tarda.

**Nivell:** 6.1 de l'escala de suport de l'IRTA.

**Retribucions :** 28.365,67€ bruts anuals

**Durada del contracte:** contracte laboral temporal d'un any amb possibilitat de continuïtat.

**Funcions específiques del lloc de treball:**

- Identificar les oportunitats de finançament de convocatòries a escala autonòmica, estatal, europea i internacional (Plan Estatal I+D+i, Horizon Europe, Fons estructurals i Regionals, Cooperació Internacional, fundacions privades, etc.) adaptats als àmbits d'actuació de l'Àrea Vegetal de l'IRTA.
- Preparar propostes de projectes de convocatòries competitives i fer el seguiment necessari durant la fase de negociació i/o avaluació: suport als investigadors i a l'equip de l'Oficina de Projectes, participar en l'elaboració de les propostes, supervisar els pressupostos presentats, tramitar la documentació administrativa i fer el seguiment fins a l'aprovació final.
- Participació activa en la preparació de projectes estratègics rellevants pel posicionament científic de l'organització (infraestructures, excel·lència científica, inversions, etc).
- Dur a terme accions de *networking* i relacions amb altres oficines de projectes i amb ens finançadors nacionals i internacionals.

**Requisits:**

- Titulació de grau en l'àmbit de les ciències preferiblement: Enginyeria Agrònoma, Biologia, Química, Veterinària, Tecnologia dels Aliments o similar.
- Experiència laboral en centres de recerca d'almenys 3 anys en posicions similars.
- Experiència en convocatòries europees (FP7, H2020, INTERREG, LIFE, NIH) i nacionals (MINECO, INIA, ISCIII).
- Nivell alt d'anglès, escrit i parlat
- Coneixements avançats en ofimàtica (pack Office).
- Carnet de conduir tipus B
- Disponibilitat per a viatjar

### Mèrits específics:

- Titulació superior a la requerida relacionada amb l'àmbit agroalimentari,
- Experiència internacional (estades en centres d'investigació, institucions públiques, universitats de fora d'Espanya i organitzacions europees).
- Coneixement d'idiomes ( francès, portuguès etc..) .

### Competències/Habilitats:

- Organització i planificació de la feina.
- Treball per objectius.
- Flexibilitat i adaptació.
- Autonomia i iniciativa i proactivitat.
- Capacitat de comunicació, negociació i treball en equip.

Inscriu-te a l'oferta des de la nostra Borsa de Treball a <http://www.irta.cat/ca-ES/Persones/TreballarIrt/> (obrir l'enllaç directe) fins el dia **17 de desembre de 2020 (inclòs)**. Cal adjuntar una carta de motivació al currículum

Política d'integració : reserva de la plaça en un primer torn al personal amb discapacitat.

<b>Calendari ORIENTATIU de selecció pel procés referència 46/20 Gestor/a de Projectes de R+D en l'Àrea Vegetal</b>	
30 dies	Publicació i difusió de la plaça ofertada: web de l'IRTA, xarxes socials.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció pel seu estudi. Enviament mail informatiu als CV no aptes per continuar en el procés.
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció: . Entrevista als candidats aptes seleccionats. . Enviament mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per continuar en el procés. . Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius pels quals s'han descartat els candidats finalistes entrevistats. . Enviament mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per el contracte de treball, i coordinació en l'establiment de la data inici del contracte.
Gener 2021 aproximadament	Inici del contracte (aproximadament)