

**Lloc vacant :** Gestor/Gestora de projectes amb empreses d'R+D+i en l'àmbit de la producció vegetal.

**Referència:** 28/19

**Unitat d'adscripció:** Direcció de la Recerca i la Innovació. Oficina de Projectes i Contractes

**Localitat:** Torre Marimón. Caldes de Montbui (Barcelona).

**Jornada:** Completa de 37,5 h setmanals en horari de matí i tarda.

**Nivell:** 6.1 de l'escala de suport de l'IRTA.

**Retribucions :** 27.197,54 € bruts anuals .

**Durada del contracte:** Contracte laboral temporal d'un any amb possibilitat de continuïtat.

**Funcions específiques del lloc de treball:**

- Detectar les oportunitats de finançament de l'R+D+i per empreses a nivell europeu (H2020 i Horizon Europe), així com a nivell nacional i internacional (Pla Estatal R+D+I, CDTI, EUREKA, Grups Operatius, NEOTEC, etc. ) adaptats als àmbits d'actuació de l'IRTA i els seus col·laboradors empresarials.
- Preparar propostes de projectes tant per l'IRTA com per als seus col·laboradors empresarials, i fer el seguiment necessari durant les fases de negociació i/o avaluació fins a la signatura del contracte amb el client (suport a la definició del consorci, elaboració de la proposta, supervisió de pressupostos, elaboració de matrius de riscos i elaboració de plans de gestió del projecte).
- Elaboració d'estudis de mercat per a tecnologies i/o productes objecte dels projectes.
- Dur a terme accions de networking i fer d'enllaç amb les entitats finançadores oportunes.
- Acció comercial de propostes de projectes R+D+i amb empreses.

**Requisits :**

- Titulació de grau, llicenciatura o enginyeria de l'àmbit agroalimentari o similars.
- Dos anys mínims d'experiència en la gestió i / o implementació de projectes de recerca col·laborant amb empreses.
- Experiència en la preparació de propostes de projectes (convocatòries H2020, Interreg, LIFE, CDTI, EUREKA, EIP, Grups Operatius i SME Instruments).
- Experiència laboral com a comercial de serveis d'R+D+i
- Nivell alt de català, castellà i d'anglès, escrit i parlat.
- Coneixements avançats en ofimàtica.
- Disponibilitat per a viatjar dins i fora de Catalunya.
- Carnet de Conduir B1 i disponibilitat de cotxe.

### Mèrits específics:

- Estudis de màster o doctorat en disciplines afins a l'àmbit agroalimentari.
- Coneixements en sanitat vegetal.
- Estudis complementaris en gestió de projectes (Metodologia PMI, Agile o altres).
- Estudis complementaris en gestió de projectes de recerca (gestió de projectes R+D).
- Estades en centres de recerca de fora de l'estat espanyol.
- Coneixements de francès.

### Competències/Habilitats:

- Iniciativa i pro-activitat.
- Organització i planificació de la feina.
- Treball per objectius.
- Flexibilitat i adaptació.
- Autonomia i capacitat de treball en equip.
- Habilitat de gestió de relacions interpersonals.

Inscriu-te a l'oferta des de la nostra Borsa de Treball a <http://www.irta.cat/ca-ES/Persones/TreballarIrt/> (obrir l'enllaç directe) fins el dia **11 de setembre de 2019 (inclòs)**. Cal adjuntar una carta de motivació al currículum.

Política d'integració : reserva de la plaça en un primer torn al personal amb discapacitat.

### Calendari orientatiu de selecció pel procés referència 28/19 Gestor/Gestora de projectes amb empreses d'R+D+i en l'àmbit de la producció vegetal.

43 dies	Publicació i difusió de la plaça que s'oferta: web de l'IRTA, xarxes socials.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV preseleccionats aptes al Comitè de Selecció pel seu estudi. Enviament correu electrònic informatiu als CV no aptes per continuar en el procés.
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció: <ul style="list-style-type: none"><li>. Entrevista als candidats aptes seleccionats.</li><li>. Enviament correu electrònic informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per continuar en el procés.</li><li>. Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius pels quals s'han descartat els candidats finalistes entrevistats.</li><li>. Enviament correu electrònic informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</li></ul>
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per al contracte de treball, i coordinació en l'establiment de la data d'inici del contracte.
Mes d' octubre de 2019 (aproximadament)	Inici del contracte (aproximadament)