

Lloc vacant : Tècnic/a de Suport en Postcollita.

Referència: 04-19

Localitat: La Tallada d'Empordà (Girona)

Jornada: Completa de 40 h setmanals en horari de matí i tarda.

Retribucions: segons vàlua del candidat/a

Nivell: escala de suport

Durada del contracte: contracte laboral temporal de 5 mesos de duració

Funcions específiques del lloc de treball:

- Realitzar funcions de suport del servei tècnic de post-collita

Requisits:

- Titulació cicle formatiu grau superior (FP2)
- Domini de la informàtica a nivell d'usuari avançat del paquet Office (Word, Excel, Power Point, etc.)
- Carnet de conduir
- Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris nivell bàsic

Mèrits específics:

- Valorable titulació superior a la requerida
- Valorable experiència provada en llocs similars.

Competències/Habilitats:

- Capacitat de planificació i organització.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de interrelació amb el sector.
- Capacitat d'aprenentatge i integració en entorns de treball multidisciplinars.

Trametre el CV indicant la referència **04/19** abans del dia **20 de juny de 2019 (inclòs)** a: irene.frigola@irta.cat o bé a l'adreça postal: Fundació Mas Badia, Mas Badia, 17134-La Tallada d'Empordà (Girona). Es valorarà com a mèrit addicional adjuntar una carta de motivació.

Política d'integració : reserva de la plaça en un primer torn al personal discapacitat.

Calendari de selecció pel procés referència 04/19 Tècnic/a de Suport en Postcollita.	
14 dies	Publicació i difusió de la plaça ofertada: web, xarxes socials.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció pel seu estudi. Enviament de missatge de correu electrònic per informar als candidats no aptes per continuar en el procés.
4 dies laborables següents	Reunió del Comitè de Selecció: <ul style="list-style-type: none"> . Entrevista als candidats aptes seleccionats. . Enviament de missatge de correu electrònic per informar als candidats aptes de que han estat descartats pel Comitè de Selecció per continuar en el procés. . Redacció de l'Acta del Comitè de Selecció amb el nom del candidat seleccionat i els motius pels quals s'han descartat els candidats finalistes entrevistats. . Enviament missatge de correu electrònic per informar als candidats aptes entrevistats no seleccionats.
4 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per el contracte de treball, i coordinació en l'establiment de la data inici del contracte.
Juliol 2019	Inici del contracte (aproximadament) i incorporació del candidat.